

Podkarpackie Centrum Innowacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. T. Lenartowicza 4
35-051 Rzeszów

Regulamin Programu Laboratorium Innowatora
w ramach Projektu

„Startuj z Pomysłem - InnoStart Hub Polska”

współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, Prio-
rytet II Środowisko sprzyjające innowacjom,
Działanie 2.27 Laboratorium Innowatora.

Rzeszów, październik 2024



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	2
§ 2 Definicje	2
§ 3 Warunki uczestnictwa w Programie	4
§ 4 Nabór, ocena pomysłów biznesowych – zasady ogólne	5
§ 5 Ocena formalna – I etap preselekcji	8
§ 6 Ocena merytoryczna – II etap preselekcji	10
§ 7 Proces mentoringu – ogólne założenia	12
§ 8 I faza mentoringu	14
§ 9 Ocena po I fazie mentoringu – I etap selekcji	15
§ 10 II faza mentoringu	16
§ 11 Ocena po II fazie mentoringu – II etap selekcji	17
§ 12 III faza mentoringu	18
§ 13 DemoDay	19
§ 14 Poufność	19
§ 15 Postanowienia końcowe	20



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru, oceny oraz uczestnictwa w Programie w ramach Projektu „Startuj z Pomysłem - InnoStart Hub Polska”, którego Operatorem jest Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o., współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, Priorytet II Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.27 Laboratorium Innowatora.
2. Celem Programu jest wsparcie indywidualnych Pomysłodawców z terenu całej Polski w rozwijaniu innowacyjnych rozwiązań. Na każdym etapie rozwoju Pomysłu biznesowego, przewidziane jest wsparcie innowatorów poprzez dedykowane warsztaty/konsultacje udzielane na podstawie stworzonego wspólnie z Pomysłodawcą Indywidualnego planu mentoringu. Pomysłodawcom zapewniona zostanie infrastruktura sprzyjająca rozwojowi nowatorskich Pomysłów biznesowych. W ramach przeprowadzonych procesów mentoringu wyselekcjonowanych w procesie oceny innowacyjnych Pomysłów biznesowych nastąpi weryfikacja potencjału komercyjnego, technologicznego, biznesowego oraz pomoc w opracowaniu MVP (Minimum Viable Product).
3. Program realizowany jest przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. we współpracy z Partnerami Programu:
 - a) Business Centre Club;
 - b) Polskie Towarzystwo Gospodarcze.

§ 2 Definicje

Pojęcia i skróty zawarte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Biuro Programu** – siedziba Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o. w Rzeszowie (ulica Teofila Lenartowicza 4; 35-051 Rzeszów);
- 2) **Ekspert ds. Inkubacji** – osoba organizująca proces mentoringu Pomysłodawcy przyjętego do procesu mentoringu;
- 3) **Ekspert-Mentor** – osoba odpowiedzialna za doradztwo na rzecz Pomysłodawcy w trakcie procesu mentoringu w zakresie zgodnym z zasadami określonymi w Regulaminie Programu oraz Umowie uczestnictwa w Programie;
- 4) **Ekspert-Recenzent** – osoba odpowiedzialna za ocenę Pomysłów biznesowych na podstawie kryteriów oceny określonych w Regulaminie Programu;
- 5) **Indywidualny plan mentoringu** – przygotowywany dla każdego z Pomysłodawców zakwalifikowanych do udziału w Programie. Powstanie on na bazie przeprowadzonej przez Ekspertów-Recenzentów oceny merytorycznej w ramach preselekcji oraz indywidualnych spotkań Ekspertów ds. Inkubacji z Pomysłodawcami;
- 6) **Kamień milowy** – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego planu mentoringu, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego



- określonego kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie Indywidualnego planu mentoringu;
- 7) **KIS** – Krajowe Inteligentne Specjalizacje;
 - 8) **MVP (Minimum Viable Product)** – pierwsza wersja produktu/usługi o minimalnej koniecznej funkcjonalności stanowiąca przedmiot testowania rynku, w celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi. MVP powinien być traktowany jako produkt/usługa, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku, tzw. *early adopters*;
 - 9) **Operator Programu** – Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Teofila Lenartowicza 4; 35-051 Rzeszów;
 - 10) **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie przy ulicy Pańskiej 81/83; 00-834 Warszawa;
 - 11) **Partnerzy Programu** – Business Centre Club (Plac Trzech Krzyży 18; 00-499 Warszawa) oraz Polskie Towarzystwo Gospodarcze (ul. Wiejska 16/2; 00-490 Warszawa);
 - 12) **Pomysł biznesowy/Pomysł** – innowacyjny pomysł zgłoszony przez Pomysłodawcę, którego rozwinięcie jest przedmiotem Programu; Pomysł biznesowy nie był i nie jest przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Pomysłodawcę;
 - 13) **Pomysłodawca** – (indywidualny innowator) – osoba fizyczna (lub zespół osób fizycznych), zgłaszająca się do udziału w Programie z innowacyjnym Pomysłem biznesowym, która posiada prawa do zgłoszonego Pomysłu biznesowego (jest jego właścicielem) i nie narusza praw osób trzecich; w przypadku gdy Pomysł biznesowy jest własnością kilku osób fizycznych wszyscy właściciele uczestniczą w Programie lub Pomysłodawca posiada zgodę/upoważnienie pozostałych współwłaścicieli Pomysłu do wystąpienia w Programie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wniosku aplikacyjnego); Pomysłodawca to osoba/y o pełnej zdolności do czynności prawnej zamieszkała/e na terenie Polski. Wszelkie czynności związane z aplikowaniem do Programu i uczestnictwem w Programie będzie podejmował główny Pomysłodawca na podstawie pełnomocnictw (załącznik nr 1 do Wniosku aplikacyjnego) udzielonych przez członków zespołu Pomysłodawcy. Współwłaścicielem Pomysłu nie może być podmiot inny niż osoba fizyczna;
 - 14) **Program** – Program wsparcia indywidualnych Pomysłodawców zgodnie z koncepcją określoną w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie będącym załącznikiem umowy o dofinansowanie nr FENG.02.27-IP.02-0015/23-00 zawartej pomiędzy Operatorem Programu i PARP;
 - 15) **Projekt** – Projekt „Startuj z Pomysłem - InnoStart Hub Polska” opisany we wniosku o dofinansowanie będącym załącznikiem umowy o dofinansowanie nr FENG.02.27-IP.02-0015/23-00 zawartej pomiędzy Operatorem Programu i PARP;
 - 16) **Raport z mentoringu** – dokument, za którego powstanie odpowiedzialny będzie Ekspert ds. Inkubacji. Będzie zawierał podsumowanie pracy z Pomysłodawcą, w tym opis postępów, udzielonego wsparcia, opinie Ekspertów-Mentorów, opinię Eksperta ds. Inkubacji, ocenę poziomu zaangażowania;



- 17) **Regulamin Programu/Regulamin** – Regulamin Programu Laboratorium Innowatora realizowanego w ramach Projektu „Startuj z Pomysłem - InnoStart Hub Polska”;
- 18) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn.zm.);
- 19) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079);
- 20) **Wniosek aplikacyjny/Wniosek** – dokument opracowany celem prezentacji Pomysłu biznesowego Pomysłodawcy i aplikacji do Programu w ramach Projektu „Startuj z Pomysłem - InnoStart Hub Polska”.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Programie

1. Nabór Pomysłów biznesowych skierowany jest dla osób fizycznych zamieszkałych na terenie Polski, które:
 - 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) są właścicielem Pomysłu biznesowego lub reprezentują wszystkich współpomysłodawców (np. po przedłożeniu ich zgody na reprezentację);
 - 3) posiadają Pomysł biznesowy, który w wersji zgłoszonej do Programu nie był i nie jest przedmiotem aktualnie lub uprzednio prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy lub członka zespołu Pomysłodawcy lub współwłaściciela Pomysłu biznesowego ani jakiegokolwiek innego podmiotu;
 - 4) nie są i nie będą powiązane kapitałowo lub osobowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z Operatorem Programu, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z realizacją Projektu oraz z Partnerami Programu, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Pomysłodawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) posiadają Pomysł biznesowy, który nie jest i nie był w zakresie działań realizowanych w Programie objęty wsparciem w ramach innego projektu finansowanego ze środków krajowych lub europejskich;



- 6) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których nie orzeczono zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745);
- 7) posiadają Pomysł biznesowy, który nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy, wskazanych w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności oraz wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy, wskazanych w § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027,
- 8) nie są wykluczone z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie: art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U.2024.419), art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U.2023.1270 z późn. zm.).

§ 4 Nabór, ocena pomysłów biznesowych – zasady ogólne

1. Do udziału w naborze do Programu i udziału w Programie konieczne jest:
 - 1) zapoznanie się przez Pomysłodawcę z postanowieniami Regulaminu, akceptacja wszystkich warunków w nim zawartych oraz zobowiązanie do ich przestrzegania poprzez złożenie stosownego oświadczenia we Wniosku aplikacyjnym;
 - 2) podanie informacji i złożenie wszystkich oświadczeń wymienionych we Wniosku aplikacyjnym, załącznikach do Wniosku oraz pozostałych wymaganych dokumentach rzetelnie i zgodnie z prawdą;
 - 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, których udostępnienie jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w Programie poprzez złożenie stosownego oświadczenia we Wniosku aplikacyjnym (klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi zał. nr 7 do Regulaminu);
 - 4) przyjęcie na siebie całkowitej i niczym nieograniczonej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Operatora Programu, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez Pomysłodawcę Pomysłu biznesowego poprzez złożenie stosownego oświadczenia we Wniosku aplikacyjnym.
- Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w naborze i kryteriów oceny –Pomysłodawca składa Wnioski aplikacyjne z załącznikami.
2. Nabór Pomysłów biznesowych podzielony jest na 3 rundy. Operator Programu zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru w trakcie trwania Programu (za co nie



ponosi odpowiedzialności względem Pomysłodawców), w przypadku uzasadnionych przyczyn, które uniemożliwiają kontynuowanie realizacji Programu.

3. Pomysły biznesowe można składać poprzez:
 - 1) wypełnienie w języku polskim formularza Wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, dostępnego na stronie www.innostarhub.org, opatrzenie go podpisem własnoręcznym, elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym oraz złożenie go w wersji elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail: innostarhub@pcinn.org
 - 2) wypełnienie w języku polskim formularza Wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, dostępnego na stronie www.innostarhub.org, opatrzenie go podpisem własnoręcznym, elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym oraz złożenie go w wersji elektronicznej poprzez przesłanie za pośrednictwem strony internetowej Operatora Programu: www.innostarhub.org.
4. Proces oceny Pomysłu biznesowego Pomysłodawcy obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną w ramach preselekcji oraz oceny po I i II fazie mentoringu w ramach selekcji.
5. Do procesu oceny (I etapu preselekcji) zakwalifikowanych zostanie nie więcej niż 150 Pomysłów biznesowych (z zastrzeżeniem ust. 6) w każdej z 3 rund naboru (łącznie nie więcej niż 450 Pomysłów biznesowych). Decyduje kolejność wpływu. O kolejności decyduje data i godzina złożenia Wniosku aplikacyjnego. Za datę i godzinę złożenia Wniosku aplikacyjnego:
 - 1) w przypadku określonym w ust. 3 pkt 1 uznaje się datę i godzinę wpływu Wniosku aplikacyjnego na wskazany adres e-mail,
 - 2) w przypadku określonym w ust. 3 pkt 2 uznaje się datę i godzinę wpływu Wniosku aplikacyjnego przesłanego za pośrednictwem strony internetowej Operatora Programu.
6. Nabór Pomysłów biznesowych (prowadzony w trybie ciągłym) w ramach każdej rundy, co do zasady trwa 3 miesiące od daty otwarcia naboru, jednak nie dłużej niż do momentu wpływu 150 Wniosków w danej rundzie – w zależności które z tych zdarzeń wystąpi pierwsze. Po upływie jednego z ww. zdarzeń, kolejna runda naboru rozpocznie się w dniu następującym po dniu zakończenia rundy poprzedniej. W przypadku wpłynięcia w ramach danej rundy naboru więcej niż 150 Wniosków (przed upływem 3-miesięcznego terminu naboru) – Operator zastrzega możliwość zakwalifikowania do danej rundy wszystkich Wniosków, które wpłynęły w dniu wpłynięcia 150-ego Wniosku. W przypadku przyjęcia do etapu preselekcji w ramach danej rundy naboru więcej niż 150 Pomysłów biznesowych, w kolejnej/yh rundzie/ach może zostać przyjęta do etapu preselekcji proporcjonalnie mniejsza liczba Pomysłów biznesowych. Operator poinformuje na stronie internetowej: www.innostarhub.org:
 - 1) o zbliżeniu się do progu 150 Wniosków aplikacyjnych złożonych w danej rundzie (co oznacza wpływ co najmniej 140 Wniosków) i spodziewanym wcześniejszym terminie zamknięcia bieżącej rundy;

- 2) o zakończeniu danej rundy naboru wraz z informacją o rozpoczęciu kolejnej rundy naboru.
7. Do udziału w procesie mentoringu zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 105 Pomysłodawców – po 35 w każdej z 3 rund naboru. W sytuacji braku wyczerpania puli Pomysłów biznesowych, które przystąpiły do procesu mentoringu w ramach danej rundy naboru (poniżej 35), Operator Programu może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby przyjętych do procesu mentoringu Pomysłów biznesowych w kolejnej rundzie naboru, która to informacja zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę Programu www.innostarhub.org.
8. Pomysły biznesowe spełniające kryteria formalne określone w § 5, poddawane są ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w § 6.
9. Proces oceny w ramach preselekcji podzielony jest na dwa etapy (ocena formalna, ocena merytoryczna). Proces mentoringu podzielony jest na trzy fazy. Pierwsza i druga faza mentoringu kończą się selekcją (odpowiednio I i II etap selekcji).
10. Orientacyjny harmonogram naboru i oceny Pomysłów biznesowych w trakcie realizacji Programu określa harmonogram dostępny na stronie Programu www.innostarhub.org. Harmonogram może ulegać zmianie na podstawie decyzji Operatora Programu. W sytuacji braku wyczerpania puli Pomysłów biznesowych przyjętych do oceny (I etapu preselekcji) w ramach danej rundy naboru (poniżej 150), Operator Programu może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby przyjętych do procesu preselekcji w kolejnej rundzie naboru, która to informacja zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę Programu www.innostarhub.org
11. W ramach danej rundy, do procesu oceny w ramach preselekcji Pomysłodawca może złożyć tylko jeden Pomysł biznesowy, co oznacza, że główny Pomysłodawca i członkowie zespołu Pomysłodawcy i współwłaściciele Pomysłu biznesowego nie występują z innym Pomysłem biznesowym w Programie. W przypadku złożenia przez Pomysłodawcę więcej niż jednego Pomysłu biznesowego, oceniany jest Pomysł biznesowy zgłoszony jako pierwszy.
12. Od wyniku preselekcji tj. oceny formalnej oraz merytorycznej odwołanie nie przysługuje.
13. W trakcie trwającego naboru treść już złożonego przez Pomysłodawcę Wniosku aplikacyjnego nie podlega uzupełnieniu/poprawie, z zastrzeżeniem dopuszczalności uzupełnień/poprawek Wniosku aplikacyjnego w odpowiedzi na wezwanie, stosownie do § 5 ust. 8.
14. Wnioski aplikacyjne złożone po upływie terminu trzeciej rundy naboru pozostawia się bez rozpatrzenia. Operator opublikuje listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia na stronie internetowej: www.innostarhub.org. Dotyczy to m.in. Wniosków, które zostały złożone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 a nie zostały zakwalifikowane z uwagi na wyczerpanie puli Wniosków kwalifikujących się do oceny zgodnie z ust. 5 (więcej niż 450 wniosków).

15. Pomysłodawca może złożyć dany Pomysł biznesowy tylko w jednej z form określonych w ust. 3. W przypadku złożenia tego samego Pomysłu biznesowego w więcej niż w jednej formie, rozpatrzeniu podlega tylko Wniosek złożony jako pierwszy.
16. W przypadku gdy w toku procesu preselekcji lub mentoringu (na dowolnym etapie/fazie) zostanie zidentyfikowane, iż Pomysłodawca nie spełnia warunków udziału w Programie określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu, Pomysłodawca zostaje wykluczony z dalszego uczestnictwa w Programie (rozwiązanie Umowy uczestnictwa w Programie bez zachowania okresu wypowiedzenia). Odwołanie od przedmiotowego wykluczenia nie przysługuje.
17. Każdy z Pomysłodawców kończących swój proces mentoringu z uwagi na brak zakwalifikowania do kolejnej fazy albo zakończenie całego procesu mentoringu, otrzyma przygotowany przez Eksperta ds. Inkubacji raport z mentoringu o którym mowa w § 7 ust. 5 Regulaminu.

§ 5 Ocena formalna – I etap preselekcji

1. Ocena formalna dokonywana jest przez Specjalistów ds. naboru w oparciu o kryteria wyboru określone w ust. 6 na podstawie karty oceny I etapu preselekcji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Ocena formalna Pomysłów biznesowych przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zamknięcia naboru w danej rundzie.
3. Ocena kryteriów formalnych weryfikowana jest wartościami:
 - 1) 1 – Pomysł biznesowy/Wniosek spełnia kryterium albo
 - 2) 0 – Pomysł biznesowy/Wniosek nie spełnia kryterium
4. Ocena Wniosku na poziomie „1” w każdym kryterium formalnym oznacza, że Pomysł biznesowy spełnia kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej – II etap preselekcji.
5. Ocena Wniosku na poziomie „0” w co najmniej jednym kryterium formalnym skutkuje oceną negatywną Pomysłu biznesowego. W takim przypadku nie zostaje on przekazany do oceny merytorycznej - II etap preselekcji.
6. Kryteria formalne oceny Pomysłu biznesowego:
 - 1) Wszystkie wymagane pola we Wniosku aplikacyjnym zostały wypełnione;
 - 2) W przypadku, gdy Pomysłodawca aplikuje do Programu jako zespół, dołączono do Wniosku pełnomocnictwa (załącznik nr 1 do Wniosku aplikacyjnego) podpisane przez każdego z pozostałych członków zespołu Pomysłodawcy;
 - 3) Pomysłodawca (w tym żaden z członków zespołu Pomysłodawcy oraz żaden ze współwłaścicieli Pomysłu biznesowego) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Operatorem Programu oraz z Partnerami Programu w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu;
 - 4) Pomysł biznesowy nie był i nie jest przedmiotem działalności gospodarczej Pomysłodawcy (w tym żadnego z członków zespołu Pomysłodawcy oraz żadnego ze współwłaścicieli Pomysłu biznesowego) ani żadnego innego podmiotu;



- 5) Pomysłodawca posiada prawa do zgłoszonego Pomysłu biznesowego (jest jego właścicielem) i nie narusza praw osób trzecich. W przypadku, gdy Pomysł biznesowy jest własnością kilku osób fizycznych, kryterium uważa się za spełnione, gdy wszyscy właściciele zostali ujęci we Wniosku aplikacyjnym albo Pomysłodawca posiada zgodę/upoważnienie (załącznik nr 2 do Wniosku aplikacyjnego) pozostałych współwłaścicieli pomysłu do wystąpienia w Programie;
 - 6) Pomysłodawca (w tym każdy z członków zespołu Pomysłodawcy oraz każdy ze współwłaścicieli Pomysłu biznesowego) jest osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych zamieszkałą na terenie Polski;
 - 7) Pomysł biznesowy przedstawiony we Wniosku aplikacyjnym nie był i nie jest w zakresie działań realizowanych w Programie objęty wsparciem w ramach innego projektu finansowanego ze środków krajowych lub europejskich;
 - 8) Pomysłodawca (ani żaden z członków zespołu Pomysłodawcy oraz żaden ze współwłaścicieli Pomysłu biznesowego) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec Pomysłodawcy nie orzeczono zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745, z późn. zm.);
 - 9) Pomysł biznesowy przedstawiony we Wniosku aplikacyjnym nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy, wskazanych w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U. L 231 z 30.6.2021, s. 60–93) oraz wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy, wskazanych w § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2510, z późn. zm.);
 - 10) Pomysłodawca (w tym żaden z członków zespołu Pomysłodawcy oraz żaden ze współwłaścicieli Pomysłu biznesowego) nie jest wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie: art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz.U.2024.419), art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U.2023.1270 z późn. zm.).
7. Ocena formalna obejmuje weryfikację czy Pomysłodawca spełnił kryteria wskazane w ust. 6 pkt 1-10 i odbywa się na podstawie karty oceny formalnej.
 8. Operator Programu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania do dokonania uzupełnień/poprawek Wniosku aplikacyjnego.



9. Po zakończeniu oceny wszystkich Pomysłów biznesowych w ramach I etapu preselekcji w danej rundzie sporządzana jest lista Wniosków z podziałem na ocenione pozytywnie i negatywnie.
10. Listę Wniosków z podziałem na ocenione pozytywnie i negatywnie zatwierdza Operator Programu.
11. O wyniku oceny formalnej (I etap preselekcji) Pomysłodawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej (wraz z dołączoną kartą oceny formalnej – w przypadku oceny negatywnej, karta będzie zawierać uzasadnienie wskazujące wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny) w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru Wniosków w ramach danej rundy naboru.

§ 6 Ocena merytoryczna – II etap preselekcji

1. Ocena merytoryczna w ramach II etapu preselekcji Pomysłów biznesowych dokonywana jest przez Panel Ekspertów, w skład którego wchodzi Eksperti-Recenzenci. Do wydania oceny Panel Ekspertów będzie musiał liczyć co najmniej 4 Ekspertów-Recenzentów.
2. Członkowie Panelu dokonują oceny Wniosku na zasadzie konsensusu, co oznacza, że wszyscy członkowie Panelu wypełniają jedną wspólną kartę oceny merytorycznej. Recenzja Wniosku sporządzana jest przez Eksperta-Recenzenta ("sprawozdawcę") wybieranego w ramach Panelu. Recenzja Wniosku wskaże wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów (przede wszystkim okoliczności obniżające punktację).
3. Ocena merytoryczna Pomysłów biznesowych przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej, tj. I etapu preselekcji.
4. Ocena w ramach II etapu preselekcji przeprowadzona będzie w zakresie następujących kryteriów:
 - 1) innowacyjności;
 - 2) możliwości wdrożenia rynkowego;
 - 3) społecznej lub gospodarczej użyteczności planowanych wyników Pomysłu biznesowego;
 - 4) ochrony własności intelektualnej.
5. Każde z kryteriów określonych w ust. 4 oceniane jest od 0 do 3 punktów. Końcową ocenę punktową stanowi suma ocen z każdego z czterech kryteriów. Pomysły biznesowe, które otrzymają 0 pkt w jakimkolwiek kryterium określonym w ust. 4, otrzymują ocenę negatywną i nie są umieszczane na liście rankingowej. Szczegółowe informacje w zakresie zasad oceny określone zostały w karcie oceny II etapu preselekcji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Po zakończeniu oceny wszystkich Pomysłów biznesowych w ramach II etapu preselekcji w danej rundzie sporządzana jest lista rankingowa. 35 Pomysłów biznesowych



- z najwyższą liczbą punktów w danej rundzie zostanie przyjętych do udziału w I fazie mentoringu.
7. W sytuacji wyboru przez Panel Ekspertów-Recenzentów poniżej 35 Pomysłów w ramach danej rundy, Operator Programu może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby przyjętych do procesu mentoringu Pomysłów w kolejnej rundzie naboru, która to informacja zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę Programu www.innostarhub.org.
 8. W przypadku, gdy kilka Pomysłów biznesowych uzyska tą samą, wymaganą liczbę punktów kwalifikującą Pomysł biznesowy do udziału w procesie mentoringu, a liczba miejsc w danej rundzie nie pozwala na zakwalifikowanie do procesu mentoringu wszystkich Pomysłów biznesowych, o wyborze Pomysłu biznesowego do udziału w I fazie mentoringu decydują kryteria rozstrzygające. Do I fazy mentoringu zakwalifikują się te Pomysły, które otrzymały większą liczbę punktów w kryteriach według kolejności zgodnie z poniższym rankingiem kryteriów rozstrzygających:
 - 1) możliwości wdrożenia rynkowego;
 - 2) innowacyjności;
 - 3) społecznej lub gospodarczej użyteczności planowanych wyników Pomysłu biznesowego;
 - 4) ochrony własności intelektualnej.
 9. O końcowym wyniku oceny Pomysłu biznesowego Pomysłodawca powiadomiony zostanie pocztą elektroniczną (dodatkowo informacja może być przekazana przesyłką listowną), niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej danej rundy, otrzymując kartę oceny merytorycznej zawierającą liczbę przyznanych punktów w danym kryterium.
 10. Listę rankingową zatwierdza Operator Programu. O wyniku oceny merytorycznej (II etap preselekcji), Pomysłodawcy zostaną poinformowani poprzez upublicznienie listy Wniosków zawierającej liczbę przyznanych w ocenie punktów. Lista zostanie upubliczniona na stronie www.innostarhub.org - nie później niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia oceny formalnej (I etap preselekcji) Wniosków w ramach danej rundy naboru.
 11. Z Pomysłodawcami wyłonionymi do I fazy mentoringu zawarta zostanie Umowa uczestnictwa w Programie zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
 12. W przypadku odstąpienia (przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w Programie) od udziału w procesie mentoringu przez Pomysłodawcę, którego Pomysł biznesowy znajdował się na liście zakwalifikowanych do I fazy mentoringu, lub odmowy podpisania Umowy uczestnictwa w Programie w przypadku wyżej wskazanym przez Pomysłodawcę - lista rankingowa może ulec aktualizacji. Aktualizacji listy dokonuje Operator Programu.
 13. Zawarcie Umowy uczestnictwa w Programie następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych liczonych od wystosowania do Pomysłodawców zakwalifikowanych do procesu mentoringu wiadomości e-mail o wynikach naboru.



§ 7 Proces mentoringu – ogólne założenia

1. Po podpisaniu Umów z Pomysłodawcami ścieżka rozwoju Pomysłów biznesowych jest realizowana w oparciu o tzw. lejek innowacyjności (zakłada się 3 etapy w postaci faz mentoringu), w ramach którego po każdej kolejnej fazie mentoringu dokonywana jest selekcja przez Panel Ekspertów-Recenzentów. Najlepsze Pomysły biznesowe po ukończeniu III fazy zostaną zaprezentowane potencjalnym inwestorom na DemoDay.
2. Operator Programu wraz z Partnerami Programu zapewnią dostęp do infrastruktury, zasobów technicznych i kadrowych niezbędnych do realizacji procesu mentoringu. Proces mentoringu będzie realizowany w formie zdalnej oraz stacjonarnie w siedzibach Operatora Programu oraz Partnerów Programu.
3. Przed rozpoczęciem procesu mentoringu dedykowany do współpracy z danym Pomysłodawcą Ekspert ds. Inkubacji opracuje dla każdego z zakwalifikowanych Pomysłów biznesowych Indywidualny plan mentoringu.
4. Dedykowany Pomysłodawcy Ekspert ds. Inkubacji jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizację procesu mentoringu dla Pomysłodawców i dbałość o jego prawidłową realizację;
 - 2) opracowywanie Indywidualnych planów mentoringu;
 - 3) stosowanie metodologii Lean Startup/Design Thinking w pracy z Pomysłodawcami (Pomysłami biznesowymi);
 - 4) planowanie usług podstawowych i specjalistycznych dostarczanych Pomysłodawcom;
 - 5) prowadzenie działań na rzecz rozwoju innowacyjnych Pomysłów biznesowych w kierunku przygotowania MVP;
 - 6) opracowywanie raportów z mentoringu.
5. Raport z mentoringu, o którym mowa powyżej – będzie zawierał m.in.:
 - 1) spersonalizowany Indywidualny plan mentoringu ustalony we współpracy z Ekspertem ds. Inkubacji/Ekspertami-Mentorami (I/II/III faza Mentoringu);
 - 2) listę usług podstawowych i specjalistycznych wyświadczonych Pomysłodawcy w toku procesu mentoringu, uwzględniającą daty świadczenia poszczególnych usług, nazwy wykonawców i charakterystykę poszczególnych usług (opis definiujący cel i zakres usługi), analizę wpływu poszczególnych usług podstawowych i specjalistycznych na rozwój pomysłu biznesowego, tj. charakterystykę opisu zmiany w rozwoju produktu w efekcie wyświadczonych usług, jakie korzyści usługi przyniosły dla rozwoju produktu;
 - 3) opis przebiegu procesu mentoringu w oparciu o realizację kamieni milowych. Opis procesu mentoringu powinien jednoznacznie wskazywać które kamienie milowe zostały osiągnięte, charakterystykę Pomysłu biznesowego w momencie zakończenia procesu mentoringu, tj. opis dysponowania przez Pomysłodawcę produktem w wersji MVP - w odniesieniu, do którego wykazano zasadność oferowania na rynku i możliwość pozytywnej walidacji rynkowej.



Ponadto raport będzie aktualizowany/uzupełniany po każdej fazie mentoringu zakończonej przez Pomysłodawcę o:

- 1) karty oceny merytorycznej Pomysłu biznesowego (po etapie preselekcji i każdym etapie selekcji);
 - 2) wstępny model biznesowy będący efektem I fazy mentoringu;
 - 3) wstępne badanie stanu techniki/zdolności patentowej będące efektem II fazy mentoringu;
 - 4) prezentację inwestorską będącą efektem III fazy mentoringu.
6. W ramach każdej z faz mentoringu Pomysły biznesowe są rozwijane przy wsparciu Ekspertów-Mentorów, którymi są doradcy biznesowi, doradcy marketingowi, doradcy technologiczni oraz radcy prawni.
7. Poszczególni Eksperci-Mentorzy (doradcy) odpowiedzialni są m.in. za:
- 1) doradcy biznesowi:**
 - a) przygotowanie modelu biznesowego – Business Model Canvas,
 - b) analiza SWOT,
 - c) analiza trendów rynkowych, konkurencyjnych rozwiązań,
 - d) wsparcie w zakresie weryfikacji i oceny rynkowej (np. pogłębiona analiza konkurencji, analiza rynku, trendów i barier wejścia),
 - e) wsparcie w zakresie walidacji rynkowej rozwiązania,
 - f) wstępną analizę ryzyk w procesie komercjalizacji (model komercjalizacji),
 - g) pomoc w pozyskiwaniu wsparcia, w tym finansowego na innowacyjne projekty (dotacje, warsztaty, networking).
 - 2) doradcy marketingowi:**
 - a) opracowanie strategii na wprowadzenie produktu/usługi na rynek,
 - b) określenie charakteru marki,
 - c) przygotowanie z wystąpień publicznych (tzw. „pitching”).
 - 3) doradcy technologiczni:**
 - a) zdefiniowanie poziomu gotowości technologicznej TRL,
 - b) doradztwo z zakresu przygotowania planu/harmonogramu prac koniecznych do wykonania w celu powstania MVP,
 - c) wycena wartości rynkowej Pomysłów biznesowych,
 - d) wsparcie doradcze w budowie prototypów,
 - e) walidacja Pomysłów biznesowych.
 - 4) radcy prawni:**
 - a) doradztwo podatkowe,
 - b) doradztwo w zakresie przygotowania draftu umów np. spółki, licencyjnej,
 - c) doradztwo w zakresie ochrony intelektualnej,
 - d) wsparcie w przygotowaniu do założenia działalności gospodarczej.
8. W ramach procesu mentoringu, w jego II i III fazie w sytuacji zidentyfikowania potrzeb wykraczających poza zasoby kadrowe Programu (Operatora Programu i Partnerów Programu) możliwe będzie wsparcie Pomysłodawcy w wysokości odpowiednio:
- 1) w II fazie do 10 000 zł netto na usługi eksperckie i prawne;



- 2) w III fazie do 30 000 zł netto na usługi polegające na opracowaniu prototypów produktów, wyrobów, usług, technologii lub projektów wzorniczych, usługi eksperckie lub prawne, bazy danych, narzędzia informatyczne i platformy.

§ 8 I faza mentoringu

1. I faza mentoringu trwa do 3 miesięcy od podpisania Umowy uczestnictwa w Programie.
2. W I fazie mentoringu Eksperci ds. Inkubacji przeprowadzą szczegółowe konsultacje z każdym Pomysłodawcą w celu zidentyfikowania ich konkretnych potrzeb i oczekiwań. Na tej podstawie opracowane zostaną Indywidualne plany mentoringu dla każdego z Pomysłodawców, uwzględniające zarówno charakter ich Pomysłu biznesowego, jak i indywidualne preferencje i możliwości.
3. Wsparcie w ramach I fazy zapewnione zostanie przez Eksperta ds. Inkubacji oraz Ekspertów-Mentorów.
4. W ramach I fazy mentoringu Pomysłodawcy (35 wybranych w drugim etapie preselekcji) otrzymają dedykowane, wybrane przez Eksperta ds. Inkubacji wsparcie w postaci maksymalnie 3 indywidualnych warsztatów (konsultacji) prowadzonych przez Ekspertów-Mentorów, w tym:
 - 1) jednego obligatoryjnego: doradztwo z przygotowania modelu biznesowego (Business Model Canvas) wraz z weryfikacją rynkową Pomysłu - na który zostanie przeznaczony min. 8 h;
 - 2) do 2-óch dodatkowych spośród następujących obszarów:
 - a) doradztwo w zakresie ochrony intelektualnej,
 - b) doradztwo technologiczne,
 - c) doradztwo marketingowe,
 - d) ocena potencjału biznesowego,
 - e) doradztwo finansowe/ podatkowe,– na które zostanie przeznaczony po min. 8 h na każdy indywidualny warsztat (w przypadku, gdy zostanie on wybrany).
5. Obsługa powyższych warsztatów zostanie zapewniona przez Ekspertów-Mentorów.
6. Pomysłodawcy zakwalifikowani do I fazy mentoringu wezmą dodatkowo udział w warsztatach z zakresu kształtowania świadomości zrównoważonego wykorzystania zasobów tj. planowania i projektowania takich form produkcji, usług, a także użycia materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie ograniczać ich negatywne oddziaływanie na środowisko naturalne oraz życie i zdrowie ludzi. Warsztaty zostaną przeprowadzone przez Ekspertów-Mentorów.
7. Efektem (kamieniem milowym) I fazy Mentoringu będzie w szczególności raport z mentoringu (sporządzony przez Eksperta ds. Inkubacji przy wsparciu Ekspertów-Mentorów), zawierający koncepcję modelu biznesowego (Business Model Canvas) oraz określający poziom zaawansowania złożonego Pomysłu.

8. Raport z mentoringu zostanie poddany ocenie Ekspertów-Recenzentów (Panel Ekspertów) – stanowiącej I etap selekcji.

§ 9 Ocena po I fazie mentoringu – I etap selekcji

1. Ocena Pomysłów biznesowych po zakończonej I fazie mentoringu w ramach I etapu selekcji dokonywana jest przez Panel Ekspertów, w skład którego wchodzi Eksperti-Recenzenci. Do wydania oceny Panel Ekspertów będzie musiał liczyć co najmniej 4 Ekspertów-Recenzentów.
2. Członkowie Panelu dokonują oceny Pomysłu biznesowego na zasadzie konsensusu, co oznacza, że wszyscy członkowie Panelu wypełniają jedną wspólną kartę oceny. Recenzja Pomysłu biznesowego sporządzana jest przez Eksperta-Recenzenta ("sprawozdawcę") wybieranego w ramach Panelu. Recenzja Pomysłu biznesowego wskaże wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów (przede wszystkim okoliczności obniżające punktację).
3. Ocena w ramach I etapu selekcji przeprowadzona będzie w zakresie następujących kryteriów:
 - 1) aktywność Pomysłodawcy podejmowana w celu rozwoju Pomysłu biznesowego;
 - 2) konkurencyjność rynkowa;
 - 3) prawdopodobieństwo wdrożenia Pomysłu biznesowego;
 - 4) efektywność ekonomiczna Pomysłu biznesowego (opłacalność wdrożenia).
4. Każde z kryteriów określonych w ust. 3 oceniane jest od 0 do 3 punktów. Pomysły, które otrzymają 0 pkt w jakimkolwiek kryterium, otrzymują ocenę negatywną i nie są umieszczane na liście rankingowej. Szczegółowe informacje w zakresie zasad oceny określone zostały w karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Eksperti-Recenzenci dokonają wyboru Pomysłodawców poprzez ocenę ich Pomysłów biznesowych w oparciu o przygotowane na tym etapie raporty z mentoringu.
6. Po zakończeniu oceny wszystkich Pomysłów biznesowych w ramach I etapu selekcji w danej rundzie sporządzana jest lista rankingowa.
7. 20 najwyższej ocenionych Pomysłów biznesowych zostanie zakwalifikowanych do II fazy mentoringu. W przypadku, gdy kilka Pomysłów biznesowych uzyska taką samą, wymaganą liczbę punktów kwalifikującą Pomysł biznesowy do udziału w II fazie mentoringu, a liczba miejsc w danej rundzie nie pozwala na zakwalifikowanie wszystkich Pomysłów biznesowych - o wyborze Pomysłu biznesowego do udziału w II fazie mentoringu decydują kryteria rozstrzygające.
8. Do II fazy mentoringu zakwalifikują się te Pomysły, które otrzymały większą liczbę punktów w kryteriach według kolejności zgodnie z poniższym rankingiem kryteriów rozstrzygających:
 - 1) prawdopodobieństwo wdrożenia Pomysłu biznesowego;
 - 2) efektywność ekonomiczna Pomysłu biznesowego (opłacalność wdrożenia);
 - 3) konkurencyjność rynkowa;

- 4) aktywność Pomysłodawcy podejmowana w celu rozwoju Pomysłu biznesowego.
9. O końcowym wyniku oceny Pomysłu biznesowego - Pomysłodawca powiadomiony zostanie pocztą elektroniczną lub listownie niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej.
10. Listę rankingową zatwierdza Operator Programu.
11. Każdy z Pomysłodawców (odrzućeni oraz zakwalifikowani do II fazy mentoringu) otrzyma raport z mentoringu wraz z kartą oceny z I etapu selekcji.

§ 10 II faza mentoringu

1. II faza mentoringu trwa do 3 miesięcy od zatwierdzenia listy rankingowej po I etapie selekcji przeprowadzonej na zakończenie I fazy mentoringu.
2. W ramach II fazy mentoringu Pomysłodawcy otrzymają wsparcie mające na celu dalszy rozwój Pomysłu biznesowego.
3. Wsparcie w ramach II fazy zapewnione zostanie przez Eksperta ds. Inkubacji, Ekspertów-Mentorów oraz (w razie potrzeby) przez zewnętrzne podmioty.
4. W ramach II fazy mentoringu Pomysłodawcy (20 wybranych po I etapie selekcji) otrzymają dedykowane, wybrane przez Eksperta ds. Inkubacji wsparcie w postaci maksymalnie 4 indywidualnych form wsparcia w ramach modułów tematycznych prowadzonych przez Ekspertów-Mentorów, w tym:
 - 1) jednego obowiązkowego: wstępnego badania stanu techniki/zdolności patentowej, na który zostanie przeznaczone min. 8 h;
 - 2) do 3-ech dodatkowych spośród modułów tematycznych:
 - a) wstępna analiza ryzyk w procesie komercjalizacji (model komercjalizacji),
 - b) zdefiniowanie poziomu gotowości technologicznej,
 - c) doradztwo z zakresu przygotowania planu/harmonogramu prac koniecznych do wykonania w celu powstania MVP,
 - d) doradztwo prawne (np. doradztwo podatkowe, doradztwo w zakresie przygotowania draftu umowy licencyjnej),
 - e) usługa wsparcia w zakresie weryfikacji i oceny rynkowej (np. pogłębiona analiza konkurencji, analiza rynku, trendów i barier wejścia),- na które zostanie przeznaczone min. po 8 h na każdy wybrany moduł tematyczny (w przypadku, gdy zostanie on wybrany).
5. Wsparcie w ramach modułów zostanie zapewnione przez Ekspertów-Mentorów - szczegółowa tematyka form wsparcia w ramach przedstawionych modułów tematycznych zostanie ustalona na podstawie:
 - 1) potrzeb Pomysłodawcy określonych we Wniosku aplikacyjnym;
 - 2) recenzji Panelu Ekspertów;
 - 3) współpracy Eksperta ds. Inkubacji z Ekspertami-Mentorami.
6. W sytuacji, gdy specyfika/zakres Pomysłu biznesowego będą wykraczać poza zakres wiedzy/możliwości kadry Operatora Programu i Partnerów Programu – dopuszcza się możliwość sfinansowania usług eksperckich lub prawnych w wysokości do 10 000



- zł netto. Za wszelkie działania niezbędne do zrealizowania ww. usług będzie odpowiedzialny Operator Programu. Koszty realizacji ww. usług są w całości pokrywane przez Operatora Programu.
7. Efektem (kamieniem milowym) II Fazy Mentoringu będzie w szczególności raport z mentoringu (sporządzony przez Eksperta ds. Inkubacji przy wsparciu Ekspertów-Mentorów), zawierający wstępne badanie stanu techniki/zdolności patentowej oraz analizę potencjału Pomysłu biznesowego i jego szans na realizację rynkową.
 8. Raport z mentoringu zostanie poddany ocenie Ekspertów-Recenzentów (Panel Ekspertów) – stanowiącej II etap selekcji.

§ 11 Ocena po II fazie mentoringu – II etap selekcji

1. Ocena Pomysłów biznesowych po zakończonej II fazie mentoringu w ramach II etapu selekcji dokonywana jest przez Panel Ekspertów, w skład którego wchodzi Eksperti-Recenzenci. Do wydania oceny Panel Ekspertów będzie musiał liczyć co najmniej 4 Ekspertów-Recenzentów.
2. Członkowie Panelu dokonują oceny Pomysłu biznesowego na zasadzie konsensusu, co oznacza, że wszyscy członkowie Panelu wypełniają jedną wspólną kartę oceny. Recenzja Pomysłu biznesowego sporządzana jest przez Eksperta-Recenzenta ("sprawozdawcę") wybieranego w ramach Panelu. Recenzja Pomysłu biznesowego wskaże wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów (przede wszystkim okoliczności obniżające punktację).
3. Ocena w ramach II etapu selekcji przeprowadzona będzie w zakresie następujących kryteriów:
 - 1) potencjał do wdrożenia innowacji;
 - 2) potencjał komercjalizacyjny Pomysłu biznesowego.
4. Każde z kryteriów określonych w ust. 3 oceniane jest od 0 do 3 punktów. Pomysły, które otrzymają 0 pkt w jakimkolwiek kryterium, otrzymują ocenę negatywną i nie są umieszczane na liście rankingowej. Szczegółowe informacje w zakresie zasad oceny określone zostały w karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Eksperti-Recenzenci dokonają wyboru Pomysłodawców poprzez ocenę ich Pomysłów biznesowych na podstawie dotychczas przygotowanych raportów z mentoringu.
6. Po zakończeniu oceny wszystkich Pomysłów biznesowych, które ukończyły II fazę mentoringu w ramach II etapu selekcji w danej rundzie sporządzana jest lista rankingowa.
7. 10 najwyżej ocenionych Pomysłów biznesowych zostanie zakwalifikowanych do III fazy mentoringu. W przypadku, gdy kilka Pomysłów biznesowych uzyska taką samą, wymaganą liczbę punktów kwalifikującą Pomysł biznesowy do udziału w III fazie mentoringu, a liczba miejsc w danej rundzie nie pozwala na zakwalifikowanie wszystkich Pomysłów biznesowych - o wyborze Pomysłu biznesowego do udziału w III fazie mentoringu decydują kryteria rozstrzygające.

8. Do III fazy mentoringu zakwalifikują się te Pomysły, które otrzymały większą liczbę punktów w kryteriach według kolejności zgodnie z poniższym rankingiem kryteriów rozstrzygających:
 - 1) potencjał komercjalizacyjny Pomysłu biznesowego;
 - 2) potencjał do wdrożenia innowacji.
9. O końcowym wyniku oceny Pomysłu biznesowego - Pomysłodawca powiadomiony zostanie pocztą elektroniczną lub listownie, niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej.
10. Listę rankingową zatwierdza Operator Programu.
11. Każdy z Pomysłodawców (odrzućeni oraz zakwalifikowani do III fazy mentoringu) otrzyma raport z mentoringu wraz z kartą oceny z II etapu selekcji.

§ 12 III faza mentoringu

1. III faza mentoringu trwa do 3 miesięcy od zatwierdzenia listy rankingowej po II etapie selekcji przeprowadzonej na zakończenie II fazy mentoringu.
2. W ramach III fazy mentoringu, Pomysłodawcy otrzymają pakiet wsparcia w postaci usług mających na celu wypracowanie MVP (produktu o minimalnych funkcjonalnościach).
3. Wsparcie w ramach III fazy zapewnione zostanie przez Eksperta ds. Inkubacji, Ekspertów-Mentorów oraz (w razie potrzeby) przez zewnętrzne podmioty.
4. W ramach III fazy mentoringu Pomysłodawcy (10 wybranych po II etapie selekcji) otrzymają dedykowane, wybrane przez Eksperta ds. Inkubacji wsparcie w postaci maksymalnie 5 indywidualnych form wsparcia w ramach modułów tematycznych prowadzonych przez Ekspertów-Mentorów w tym:
 - 1) jednego obligatoryjnego: warsztaty/konsultacje „pitching” - wystąpienia przed inwestorem i przygotowanie prezentacji inwestorskiej, na który zostanie przeznaczony min. 8 h;
 - 2) do 4-ech dodatkowych spośród modułów tematycznych:
 - a) wsparcie marketingowe (analiza grupy docelowej, konkurencji, oraz określenie charakteru marki itp.),
 - b) przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej pomysłu/wynalazku,
 - c) wsparcie w przygotowaniu do założenia działalności gospodarczej,
 - d) pozyskiwanie finansowania na projekty B+R,
 - e) wycena wartości rynkowej pomysłów biznesowych,
 - f) budowa prototypów i walidacja pomysłów biznesowych,- na które zostanie przeznaczony min. po 8 h na każdy wybrany moduł tematyczny (w przypadku, gdy zostanie on wybrany).
5. Wsparcie w ramach modułów zostanie zapewnione przez Ekspertów-Mentorów – szczegółowa tematyka form wsparcia w ramach przedstawionych modułów zostanie ustalona na podstawie:
 - 1) potrzeb Pomysłodawcy określonych we Wniosku aplikacyjnym;

- 2) recenzji Panelu Ekspertów;
 - 3) współpracy Eksperta ds. Inkubacji z Ekspertami-Mentorami.
6. W sytuacji, gdy specyfika/zakres Pomysłu biznesowego będą wykraczać poza zakres wiedzy/możliwości kadry Operatora Programu i Partnerów Programu, w III fazie mentoringu dopuszcza się możliwość sfinansowania usług polegających na: opracowaniu prototypów produktów, wyrobów, usług, technologii lub projektów wzorniczych, usług eksperckich lub prawnych, baz danych, narzędzi informatycznych i platform - w wysokości do 30 000 zł netto. Za wszelkie działania niezbędne do zrealizowania ww. usług będzie odpowiedzialny Operator Programu. Koszty realizacji ww. usług są w całości pokrywane przez Operatora Programu.
7. Efektem (kamieniem milowym) III fazy Mentoringu będzie w szczególności raport z mentoringu (sporządzony przez Eksperta ds. Inkubacji przy wsparciu Ekspertów-Mentorów), w którym znajdzie się m.in.:
- 1) podsumowanie całej ścieżki udzielonego wsparcia wraz z osiągniętymi rezultatami;
 - 2) Pomysł z opracowanym MVP oraz
 - 3) prezentacja inwestorska (następnie zaprezentowana na zorganizowanym DemoDay).

§ 13 DemoDay

1. Na zakończenie każdej rundy (koniec III fazy mentoringu) - zorganizowane zostanie wydarzenie pod nazwą DemoDay, stanowiące zwieńczenie procesu mentoringu Pomysłodawcy. Pomysłodawcy, którzy ukończyli III fazę mentoringu, zaprezentują Pomysł biznesowy przed publicznością oraz funduszami seed capital i venture capital.
2. Demo Day zakończy się wyróżnieniem 3 najlepszych Pomysłów biznesowych. Wybór zostanie dokonany przez kapitułę składającą się m.in. z przedstawicieli Operatora Programu oraz przedstawicieli Partnerów Programu.

§ 14 Poufność

1. Osoby odpowiedzialne za ocenę Pomysłów biznesowych oraz za proces mentoringu ze strony Operatora Programu oraz Partnerów Programu są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji Projektu od Pomysłodawców przez okres realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
2. Informacjami poufnymi, o których mowa w ust. 1, są wszelkie dane i informacje dotyczące Pomysłu biznesowego przedstawionego przez Pomysłodawcę, utrwalone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności: dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia, z którymi zapoznały się osoby wskazane w ust. 1, a odnoszące się do Pomysłodawcy, w tym w szczególności dotyczące: jego działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.

3. Operator Programu ma prawo udostępnienia (publikacji) treści objętych Wnioskiem aplikacyjnym danego Pomysłodawcy (tożsamości, zwięzłych pisemnych opisów Pomysłów biznesowych) w jakimkolwiek celu związanym z realizacją Projektu lub w celach promocyjnych i treści te nie będą uważane za poufne - z wyłączeniem informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Pomysłodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Do kontaktu z Operatorem wyznaczeni zostali Specjaliści ds. naboru dostępni pod numerem telefonu i adresami mailowymi:
 - a) Biuro projektu, tel.: 451 160 767, e-mail: innostarthub@pcinn.org
 - b) Justyna Markiewicz, e-mail: j.markiewicz@pcinn.org
 - c) Maryla Sadok – Fusiara, e-mail: m.fusiara@pcinn.org
2. Kontakt z Operatorem jest możliwy w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00.
3. Pomysłodawca (osoba fizyczna lub zespół osób fizycznych) ponosi pełną odpowiedzialność za własne działania.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Operator zamieszcza na stronie internetowej: www.innostarthub.org informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę. O ile postanowienia nowego Regulaminu nie stanowią inaczej, dotychczas złożone Wnioski aplikacyjne rozpatrywane są przez Operatora Programu zgodnie z postanowieniami zmienionego Regulaminu.
5. W przypadku zmiany Regulaminu po złożeniu Wniosku aplikacyjnego przez danego Pomysłodawcę, Wniosek aplikacyjny pozostaje ważny, przy czym Operator zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Pomysłodawcy o zaktualizowanie Wniosku aplikacyjnego we wskazanym przez niego zakresie i terminie.
6. W przypadku zmiany Regulaminu Pomysłodawcy przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Programie, przed zawarciem Umowy uczestnictwa w Programie.
7. W razie potrzeby lub jeśli będą tego wymagać właściwe przepisy prawa, Regulamin może podlegać aktualizacji.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu lub w związku z nim, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne. Postanowienia Regulaminu podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim powinny być interpretowane.
9. Warunki dotyczące rezygnacji/przerywania udziału w Programie oraz rozwiązania umowy zostały określone w Umowie uczestnictwa w Programie stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.
10. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.



ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wniosek aplikacyjny (wzór)

Załącznik nr 1 do Wniosku aplikacyjnego – Pełnomocnictwo współwłaściciela Pomysłu biznesowego będącego członkiem zespołu Pomysłodawcy

Załącznik nr 2 do Wniosku aplikacyjnego – Upoważnienie współwłaściciela Pomysłu biznesowego niebędącego Pomysłodawcą

Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej – I etap preselekcji

Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej – II etap preselekcji

Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej – I etap selekcji

Załącznik nr 5 – Karta oceny merytorycznej – II etap selekcji

Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Programie (wzór)

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR